

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus
aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos
ataskaitai
priedas

VILNIAUS R. MICKŪNŲ VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS

(švietimo įstaigos pavadinimas)

BOŽENA STELMAKOVA

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-01-10 Nr. 1

Mickūnai

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

Įstaigos 2018 m. veiklos plano veiklos ir uždaviniai yra suderinti su įstaigos 2017-2020 m. strateginiu planu, pagrindinis akcentas yra teikiamas įstaigos aplinkos tobulinimui, aplinkos, kurioje vyksta kasdienis ugdymo ir ugdymosi procesas, kuriame būna tiek mokytojai, tiek vaikai, tiek tėvai. Yra būtinybė turtinti ir tobulinti lauko erdves, pritaikant jas prie vaikų poreikio, vien čiuožyklų ir supynių neužtenka, siektina yra sukurti edukacines lauko erdves, kurios ne tik būtų bet ir funkcionuotų duodant naudą vaiko poreikių tenkinimui ir jų žinių bei gebėjimų ugdymui, nepamirštant mokytojo, kaip edukacinio proceso dalyvio, kuriam būtina yra nuolatinė nepertraukiama konsultacija kryptių nustatymui ir kvalifikacijos tobulinimo proceso kūrimui. Tinkamą veiklų ir uždavinių įgyvendinimą nurodo apčiuopiami rezultatai, tokie kaip pvz.: lauko erdvių praktinis panaudojimas, bei pozityvus Tėvų ir mokytojų grįžtamasis ryšys, o metų eigoje kiekvienas mokytojas kryptingai kelia savo kvalifikaciją bei kiekvienas iš dirbančių mokytojų siekia aukštesnės kvalifikacinės kategorijos.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Per einamuosius metus atnaujinti lopšelio-darželio lauko edukacines erdves.	Modernizuoti lauko erdves, skatinančias vaikų kūrybiškumą.	Modernizuota vaikų žaidimo aikštelė, sumontuoti keli nauji įrenginiai.	Įrengtos lauko lentos rašymui, staliukas vaikų pasisedėjimui, dvi naujos lavinamosios žaidimų aikštelės, įrengtos naujos pakeliamos daržo

			lysvės.
1.2. Atnaujinti lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo programą.	Nuo 2018-09-01 dirbti pagal atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą.	Iki 2018-08-31 atnaujinta lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo programa.	Neįgyvendinta
1.3. Suburti aktyvų įstaigos Šeimos klubą;	Įtraukti tėvus (globėjus) į įstaigos veiklą	Suburtas aktyvus įstaigos „Šeimos klubas“, įgyvendintos ne mažiau kaip 3 bendros veiklos, 1 renginys, 2 mokymai.	Įvyko vienas aktyvių Tėvų susitikimas (protokolas), surengtas seminaras Tėvams „Smurtas ir ribos vaikų auklėjime“, įgyvendintos dvi Tėvų iniciatyvos „Šeimos diena“ birželio 1 d., bei „Šviesos diena“ gruodžio 18 d.
1.4. Organizuoti ugdytinių pažintinę veiklą, stiprinančią tautines ir dvasines vertybes.	Formuojamos ugdytinių dvasinės vertybės. Ugdomas tautiškumas.	Organizuoti lopšelio-darželio renginiai išvykos, įstaigos bendruomenė aktyviai dalyvavo rajoniniuose renginiuose.	Vaikų dalyvavimas Vilniaus rajono ikimokyklinio įstaigų konkurse-parodoje „Koks gražus mažytis mūsų kraštas...“, organizatorius „Vilniaus r. Marijampolio vaikų lopšelis-darželis, vaikų dalyvavimas XIX regioniniame vaikų ir jaunimo menų festivalyje „Vieversėlis“, organizatorius Naujosios Vilnios kultūros centras, vaikų dalyvavimas šventėje „Mes-Lietuvos vaikai“, organizatorius Vilniaus žaliakalnio darželis-mokykla, dalyvavimas Mickūnų miestelio Derliaus

			<p>šventėje, organizatorius Mickūnų seniūnija, dalyvavimas tautiškamą ugdančiame tarptautiniame projekte Erasmus+ „My culture, your culture, our culture“.</p> <p>Organizavimas ir dalyvavimas tarptautiniame dailės konkurse „Maža širdelė Lenkijai“.</p>
1.5. Įgyvendinti LR Darbo kodekso nuostatas.	Parengti tvarkas, personalo veiklą ir darbuotojų darbo santykius reglamentuojančius dokumentus.	Atnaujintos švietimo įstaigos darbo tvarkos taisyklės, parengti ir patvirtinti pareigybių sąrašai, darbuotojų pareigybių aprašymai, darbuotojų veiklos vertinimo aprašas, darbo apmokėjimo tvarkos aprašas atitinka teisės aktų nustatytus reikalavimus.	Nauji darbuotojų pareigybės aprašymai paruošti ir patvirtinti 2017-06-30 direktoriaus įsakymu Nr. V-35, patvirtintas asmens duomenų saugojimo politikos ir jos įgyveninimo aprašas, 2018-05-28 direktoriaus įsakymu Nr. V-33, darbuotojai supažindinti pasirašytinai. Naujos vidaus darbo tvarkos taisyklės patvirtintos 2018-12-19 direktoriaus įsakymu Nr. V-74.1

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
1.2. Atnaujinti lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo programą.	Ikimokyklinio ugdymo programos parengimas reikalauja išsamių situacijos analizės, šis uždavinys perkeliamas įgyveninimui 2019 m.

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Pasirašyta sutartis su Dailės studijos direktore dėl papildomo ugdymo dailės užsiėmimų įstaigoje.	Sukurtos dvi vaikų amžiaus grupės, kurios vieną kartą per savaitę dalyvauja dailės užsiėmimuose, per trumpą laiką vaikų darbeliai jau sėkmingai dalyvavo Piešinių konkursuose, Tėvai teikia teigiamą grįžtamąjį ryšį apie papildomą veiklą įstaigoje.
3.2. Priešmokyklinio ugdymo grupė perkelta į Mickūnų gimnazijos patalpas.	Perkelus priešmokyklinio ugdymo grupę į gimnazijos patalpas, suteikiame galimybę visiems norintiems lankyti mūsų įstaigą vaikams patekti į grupes, ugdymas vyksta neperpildytose grupėse, mokytojai nepatiria sunkumų bei įtampos, įstaiga negauna baudų iš Visuomenės sveikatos biuro dėl Higienos normų nesilaikymo.
3.3. Įgyvendinamas tarptautinis Erasmus+ projektas „My culture, your culture, our culture“	Mokytojai tobulina savo anglų kalbos žinias, semiasi patirties stebint kitų Europos ikimokyklinio ugdymo įstaigų veiklą, kartu su vaikais įgyvendina smagias užduotis, gilinant savo ir vaikų žinias bei gebėjimus skirtingose kompetencijose: pažinimo, socialinės bei meninės.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai x <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Strateginis organizacijos valdymas, strateginio plano įgyvendinimo priežiūra ir
--

koordinavimas.

_____ (švietimo įstaigos vadovo pareigos)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

_____ (mokykloje – mokyklos tarybos

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

_____ (švietimo įstaigos savininko teises ir

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (data)

pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Organizuoti lenkiškų tautinių rūbų vaikų poroms pasiūvimą arba įsigijimą.	10 tautinių rūbų mergaitėms ir 10 tautinių rūbų berniukams.	Iki 2019 m. gruodžio 1 d. įstaiga turi įsigijusi arba pasiuvusi 20 tautinių rūbų vaikams komplektų.
9.2. Sėkmingas dalyvavimas edukacijose už įstaigos ribų.	Vaikai ir mokytojai aktyviai dalyvauja muziejuose organizuojamose edukacinėse programose.	Vyresnio amžiaus grupių vaikai kartu su mokytojais dalyvauja Vilniaus r. Vladislavo Sirokomės organizuojamose edukacinėse programose (ne mažiau negu 2 kartai per metus.)
9.3. Efektyvus lauko erdvių panaudojimas ugdymui.	Vaikų veikla lauke yra prasminga bei įdomi: įrengtas vabzdžių viešbutis, daržo lysvėse auginami prieskoniniai,	Lopšelio-darželio teritorijoje įrengti edukaciniai kampeliai, kurie yra aktyviai naudojami edukaciniame procese, vaikai yra lauko erdvių bendrakūrėjai

	kiekvienas medis darželio teritorijoje turi žymeklį su informacija apie augalą, patobulintas žaliosios klasės įrengimas.	ir aktyvūs naudotojai (nuotraukos).
9.4. Atnaujinti lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo programą.	Nuo 2019-09-01 dirbti pagal atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą.	Iki 2019-08-31 atnaujinta lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo programa.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1.
10.2.
10.3.

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)